

Wir suchen Verstärkung für unsere Geschäftsstelle

Mitarbeiter Geschäftsstelle (m/w/d) · Vollzeit, 38 Std./Woche

Start: ab sofort oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt · Standort: Berlin-Treptow (Johannisthal)

Der Bezirksverband der Gartenfreunde Berlin-Treptow e. V. vertritt als Interessenverband zahlreiche Kleingartenanlagen und ihre Mitglieder im Bezirk Treptow-Köpenick. Für unsere Geschäftsstelle suchen wir eine organisationsstarke, verlässliche Persönlichkeit, die den geschäftsführenden Vorstand im Tagesgeschäft unterstützt und erste Anlaufstelle für unsere Mitgliedsvereine ist.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des geschäftsführenden Vorstandes und der Geschäftsstelle im Tagesgeschäft
- Planung, Koordinierung und Überwachung der Termine des geschäftsführenden Vorstandes
- Pflege von Adresslisten und Mitgliederverzeichnissen
- Führung und Verwaltung der Personalakten
- Verwaltung und Pflege der Mitgliederunterlagen
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost (Briefe, E-Mails, Webakten) sowie Weiterleitung an die zuständigen Vorstandsmitglieder
- Archivierung des dienstlichen Schriftguts
- Vorbereitende Buchführung sowie Durchführung des Mahnwesens
- Bearbeitung von Kündigungen und Wertermittlungsanträgen
- Ansprechpartner (m/w/d) für Fragen rund um Computer- und Bürotechnik sowie Schnittstelle zum zuständigen Vorstandsmitglied und externen Dienstleistern

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisationsgeschick sowie ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten gegenüber Mitgliedern und Gästen
- Kenntnisse im Bundeskleingartengesetz sind wünschenswert, aber kein Muss – wir arbeiten Sie gerne ein

Wir bieten

- Eine umfassende und gründliche Einarbeitung
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem sicheren, gemeinnützigen Umfeld
- Möglichkeiten zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen
- Ein angenehmes, wertschätzendes Arbeitsumfeld in einem engagierten Team
- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mitten im Berliner Kleingartenwesen
- Kurze Entscheidungswege und die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen
- Gemäß Entgelttransparenzgesetz: Die Vergütung richtet sich nach Qualifikation und Berufserfahrung
- 30 Tage Urlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche

Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen – bitte unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen bis zum 30.09.2026 ausschließlich in einer pdf-Datei per E-Mail an

stellenausschreibung@gartenfreunde-treptow.de .

Hinweis zum Datenschutz: Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen willigen Sie die Verarbeitung Ihrer Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gemäß DSGVO ein. Ihre Unterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens gemäß den gesetzlichen Vorgaben gelöscht.



www.gartenfreunde-treptow.de