

Bezirksverband der Gartenfreunde Berlin-Treptow e.V.  
**Antrag auf Wertermittlung**

Parzellenfläche

\_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

Ich/Wir

Name, Vorname/Bevollmächtigter: \_\_\_\_\_

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

beantrage/n die Wertermittlung der Baulichkeiten, der Außenanlagen und des Aufwuchs der **Parzelle** \_\_\_\_\_ der **Kleingartenanlage** \_\_\_\_\_ gemäß der gültigen Richtlinien des Landesverbandes Berlin der Gartenfreunde e.V. und der für den Verband der Gartenfreunde Treptow e.V. geltenden Präzisierung der Richtlinien durch die Wertermittler des Verbandes.

Ich/Wir sind darüber informiert, dass das Inventar, die Gartengeräte sowie der Elektroanschluss nicht in die Wertermittlung eingehen, dass die Laube zur Wertermittlung besenrein bereitzustellen ist (mindestens Abrücken der Möbel von den Wänden und Anheben des Fußbodenbelages) und nur mir/uns gehörendes Eigentum bewerten lassen darf.

Ich/Wir verpflichte/n mich/uns, das Grundstück in einem ordnungsgemäßen Zustand zu übergeben. Dazu gehören die Beseitigung von Inventar, Baumaterialien, Gerümpel und Gartenabfälle sowie der Leerung der Abwassersammelgrube.

Ich/Wir erkennen an, dass alle Beräumungs- und Abrissleistungen entsprechend dem Wertermittlungsprotokoll durch mich/uns erbracht werden bzw. als Wertminderung in diesem Protokoll ausgewiesen werden. Dabei ist mir/uns bewusst, dass für nicht realisierte Auflagen die Beseitigungskosten entsprechend des Protokolls von der Entschädigungssumme abzuziehen sind.

Mir/Uns ist bekannt, dass für unbegründetes Versäumen des Wertermittlungstermins eine Gebühr von **40,00 €** an den Verband der Gartenfreunde Treptow zu entrichten ist und ein 2. Termin erst nach Bezahlung der Gebühr vereinbart wird.

Die Wertermittlung ist nach dem gültigen Richtsatz kostenpflichtig. Ich/Wir verpflichte/n mich/uns, die anfallenden Kosten in Höhe von **130,00 €** auf das Konto des Bezirksverbandes **IBAN DE79 1007 0848 0526 2555 00, BIC DEUTDEDB110** sofort nach Einreichung des Wertermittlungsantrages zu überweisen. Nach Buchung der Einzahlung erhalte/n ich/wir die Kündigungsbestätigung. Die restlichen Wertermittlungskosten in Höhe von **50,00 €** werden durch mich/uns bei Abholung des Wertermittlungsprotokolls in der Geschäftsstelle beglichen.

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift/en: 1. Unterpächter/Bevollmächtigter: \_\_\_\_\_

2. Unterpächter: \_\_\_\_\_

**Kontaktaufnahme betreffs Wertermittlungstermin mit:**

Derzeitige/r Unterpächter oder Bevollmächtigter

Name: \_\_\_\_\_ Name: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_ Anschrift: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_  
(dienstlich/privat) (dienstlich/privat)

Vorstand der KGA

Name: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_  
(dienstlich/privat)

Anschrift: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Kenntnisnahme Vereinsvorstand: \_\_\_\_\_