

Finanzumlagen/Verbindlichkeiten

Der Vorstand der **Kleingartenanlage** _____ bestätigt hiermit,
dass der/die **Unterpächter**

Name, Vorname: _____

Name, Vorname: _____

der **Parzelle** _____

folgende Umlagen gezahlt und Verbindlichkeiten hat/haben.

Finanzumlage (Abschreibungen sind berücksichtigt)

Die Parzelle des/der abgebenden Unterpächter/s ist mit folgenden Umlagen belastet.

- Gemeinschaftszäune EUR*)
- Energieversorgungsumlage EUR*)
- Wasseranlage EUR*)
- Sonstiges EUR*)

Gesamt: **EUR*)** *) Nichtzutreffendes ist zu streichen

Diese Finanzumlagen sind durch den neuen Unterpächter zu übernehmen.

Verbindlichkeiten

Für den/die abgebenden Unterpächter bestehende Verbindlichkeiten werden in das Übergabeprotokoll eingetragen und sind bei der Übergabeverhandlung an den Vereinsvorstand zu entrichten.

Datum: _____

Vereinsvorstand: _____

Abgebender Unterpächter: _____

Verteiler:

1. Abgebender Unterpächter
2. Übernehmender Unterpächter
3. Vereinsvorstand
4. Bezirksverband Treptow